



**DOCUMENTO DI MONITORAGGIO E RIESAME DI UN'ATTIVITÀ**

**Approvato dal PQA 13.12.2024**

**Format per il documento di MONITORAGGIO e RIESAME di un'attività**

<b>DOCUMENTO di MONITORAGGIO/RIESAME</b>	
Anno di riferimento:	
Centro:	
<hr style="width: 50%; margin: auto;"/>	
A cura di:	
<hr style="width: 50%; margin: auto;"/>	
<hr style="width: 50%; margin: auto;"/>	

Validato dal PQA	Seduta del			
Approvato dal SA	Seduta del			

**SEZIONE “ATTIVITÀ DIDATTICHE”**

<b>ANDAMENTO DEGLI INDICATORI PER CIASCUNA AZIONE indicata nel PROGRAMMA (monitoraggio/Check)*</b>			
<b>Azione Did.A</b>  - <i>nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</i> - <i>per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)</i> - <i>gli andamenti possono essere illustrati anche sotto forma di grafici e torte posti in calce sotto forma di tavole numerate</i>	<i>Indic. Did.A.1</i>	<i>Indic. Did.A.1</i>	<i>Indic. Did. A.1</i>
	anno ____	anno ____	anno ____
	<i>Indic. Did.A.2</i>	<i>Indic. Did.A.2</i>	<i>Indic. Did.A.2</i>
	anno ____	anno ____	anno ____
	<i>Indic. Did.A.3</i>	<i>Indic. Did.A.3</i>	<i>Indic. Did. A.3</i>
	anno ____	anno	anno
<b>Azione Did.B</b>	<i>Indic. Did.B.1</i>	<i>Indic. Did.B.1</i>	<i>Indic. Did.B.1</i>
	anno ____	anno ____	anno ____

<ul style="list-style-type: none"> <li>- nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</li> <li>- per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)</li> </ul>			
	Indic. Did.B.2 anno ____	Indic. Did.B.2 anno ____	Indic. Did.B.2 anno ____
	Indic. Did.B.3 anno ____	Indic. Did. B.3 anno	Indic. Did.B.3 anno
	Etc.		
(Aggiungere righe per altre eventuali azioni)			

- Gli indicatori possono essere illustrati anche da grafici e/o torte inserite nel presente documento o in forma di allegati.

EVENTUALI INPUT RACCOLTI DA ORGANI o CANALI DI ASCOLTO			
<i>N.B. Eventuali osservazioni, suggerimenti o reclami provenienti dalle fonti elencate in questa tabella devono essere presi in carico nella valutazione di riesame che segue</i>			
Fonte dell'input	Data di ricezione dell'input	Documento di riferimento (riunione verbalizzata, relazione, comunicazione via email o altro documento)	Contenuti
Singolo CdS			
Gruppo di Lavoro per la Didattica (GLD)			
Nucleo di Valutazione			
Commissione Paritetica Docenti-Studenti			
Sportello suggerimenti e reclami			
(Altro)			

--	--	--	--

VALUTAZIONE DEGLI ANDAMENTI PER CIASCUNA AZIONE (riesame/Act)			
CODICE AZIONE	Giudizio complessivo	Stato (conclusa, in corso, cancellata)	Note
Azione Did.A			
Azione Did.B			
(Aggiungere righe per altre azioni)			

CONCLUSIONI	
<p><i>Trarre brevi conclusioni che possano servire a impostare il documento di programmazione per il periodo successivo.</i></p> <p><i>Focalizzare l'attenzione su punti di forza e punti di debolezza</i></p>	

## SEZIONE "RICERCA"

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI PER CIASCUNA AZIONE indicata nel PROGRAMMA
---

(monitoraggio/Check)*			
<b>Azione Ric.A</b>  - nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione) - per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2) - gli andamenti possono essere illustrati anche sotto forma di grafici e torte posti in calce sotto forma di tavole numerate	Indic. Ric.A.1 anno ____	Indic. Ric.A.1 anno ____	Indic. Ric.A.1 anno ____
	Indic. Ric.A.2 anno ____	Indic. Ric.A.2 anno ____	Indic. Ric.A.2 anno ____
	Indic. Ric.A.3 anno ____	Indic. Ric.A.3 anno ____	Indic. Ric.A.3 anno ____
<b>Azione Ric.B</b>  - nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione) - per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)	Indic. Ric.B.1 anno ____	Indic. Ric.B.1 anno ____	Indic. Ric.B.1 anno ____
	Indic. Ric.B.2 anno ____	Indic. Ric.B.2 anno ____	Indic. Ric.B.2 anno ____
	Indic. Ric.B.3 anno ____	Indic. Ric.B.3 anno ____	Indic. Ric.B.3 anno ____
	Etc.		
(Aggiungere righe per altre eventuali azioni)			

- L'andamento degli indicatori può essere illustrato anche con grafici e/o torte inserite nel presente documento o in forma di allegati.

EVENTUALI INPUT RACCOLTI DA ORGANI o CANALI DI ASCOLTO			
N.B. Eventuali suggerimenti provenienti dalle fonti elencate in questa tabella devono essere presi in carico nella valutazione di riesame che segue			
Fonte dell'input	Data di ricezione dell'input	Documento di riferimento (riunione verbalizzata, relazione, comunicazione via email o altro documento)	Contenuti

Dipartimento DiSU			
Stakeholders			
Programmi Commissione Europea			
MUR			
(Altro)			

VALUTAZIONE DEGLI ANDAMENTI PER CIASCUNA AZIONE (riesame/Act)			
CODICE AZIONE	Giudizio complessivo	Stato (conclusa, in corso, cancellata)	Note
Azione Ric.A			
Azione Ric.B			
(Aggiungere righe per altre azioni)			

CONCLUSIONI	
<i>Trarre brevi conclusioni che possano servire a impostare il documento di</i>	

<p><i>programmazione per il periodo successivo.</i></p> <p><i>Focalizzare l'attenzione su punti di forza e punti di debolezza</i></p>	
---	--

## SEZIONE “TERZA MISSIONE”

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI PER CIASCUNA AZIONE indicata nel PROGRAMMA (monitoraggio/Check)*				
<b>Azione TM.A</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</i></li> <li>- <i>per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)</i></li> <li>- <i>gli andamenti possono essere illustrati anche sotto forma di grafici e torte posti in calce sotto forma di tavole numerate</i></li> </ul>	<i>Indic. TM.A.1</i> anno ____	<i>Indic. TM.A.1</i> anno ____	<i>Indic. TM.A.1</i> anno ____	
	<i>Indic. TM.A.2</i> anno ____	<i>Indic. TM.A.2</i> anno ____	<i>Indic. TM.A.2</i> anno ____	<i>Indic. TM.A.2</i> anno ____
	<i>Indic. TM.A.3</i> anno ____	<i>Indic. TM.A.3</i> anno ____	<i>Indic. TM.A.3</i> anno ____	<i>Indic. TM.A.3</i> anno ____
<b>Azione TM.B</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nell'indicare le azioni rispettare il codice e la sequenza presente nel documento di programmazione)</i></li> <li>- <i>per misurare l'andamento, riportare il valore degli indicatori nell'anno X, (X-1),( X-2)</i></li> </ul>	<i>Indic. TM.B.1</i> anno ____	<i>Indic. TM.B.1</i> anno ____	<i>Indic. TM.B.1</i> anno ____	
	<i>Indic. TM.B.2</i> anno ____	<i>Indic. TM.B.2</i> anno ____	<i>Indic. TM.B.2</i> anno ____	<i>Indic. TM.B.2</i> anno ____
	<i>Indic. TM.B.3</i> anno ____	<i>Indic. TM.B.3</i> anno ____	<i>Indic. TM.B.3</i> anno ____	<i>Indic. TM.B.3</i> anno ____
Etc.				
<i>(Aggiungere righe per altre eventuali azioni)</i>				

- L'andamento degli indicatori può essere illustrato anche con grafici e/o torte inserite nel presente documento o in forma di allegati.

<b>EVENTUALI INPUT RACCOLTI DA ORGANI o CANALI DI ASCOLTO</b>			
<i>N.B. Eventuali suggerimenti provenienti dalle fonti elencate in questa tabella devono essere presi in carico nella valutazione di riesame che segue</i>			
<b>Fonte dell'input</b>	<b>Data di ricezione dell'input</b>	<b>Documento di riferimento (riunione verbalizzata, relazione, comunicazione via email o altro documento)</b>	<b>Contenuti</b>
<b>Dipartimento DiSU</b>			
<b>Enti del territorio</b>			
<b>Programmi Commissione Europea</b>			
<b>MUR</b>			
<b>(Altro)</b>			

<b>VALUTAZIONE DEGLI ANDAMENTI PER CIASCUNA AZIONE (riesame/Act)</b>			
<b>CODICE AZIONE</b>	<b>Giudizio complessivo</b>	<b>Stato (conclusa, in corso, cancellata)</b>	<b>Note</b>
Azione TM.A			
Azione TM.B			

(Aggiungere righe per altre azioni)			

CONCLUSIONI	
<p><i>Trarre brevi conclusioni che possano servire a impostare il documento di programmazione per il periodo successivo.</i></p> <p><i>Focalizzare l'attenzione su punti di forza e punti di debolezza</i></p>	